



Ministerio de
Cultura y Deportes

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y
RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Leonel Armando Sisimit Xicay	CUI:	2790 14759 0402
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1219-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Recibir y atender los requerimientos de traslado y acompañamiento para el cumplimiento de las actividades oficiales asignadas.
- Resguardar las condiciones de uso, cuidado y mantenimiento básico del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Actualización de información relacionada con rutas y requerimientos de traslado para su cumplimiento eficiente.
- Revisión del funcionamiento general del vehículo asignado y gestionar su traslado a talleres autorizados cuando corresponda.
- Registrar las bitácoras de uso, mantenimiento y traslado del vehículo oficial.
- Otras actividades de apoyo que le sean asignadas por el director técnico de Museos y Centros Culturales.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé 15 veces en recibir y atender los requerimientos de traslado y acompañamiento para el cumplimiento de las Actividades oficiales asignadas
- b) Apoyé 15 veces en resguardar las condiciones de uso, cuidado y mantenimiento básico del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- c) Apoyé 15 veces en la actualización de información relacionada con rutas y requerimientos de traslado para su cumplimiento eficiente.
- d) Apoyé 15 veces en la revisión del funcionamiento general del vehículo asignado y gestionar su traslado a talleres autorizados cuando corresponda.
- e) Apoyé 15 veces en el registro de bitácoras de uso, mantenimiento y traslado del vehículo oficial.
- f) Apoyé en otras actividades de apoyo que le sean asignadas por el director técnico de Museos y Centros Culturales.

Leonel Armando Sisimit Xicay

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.